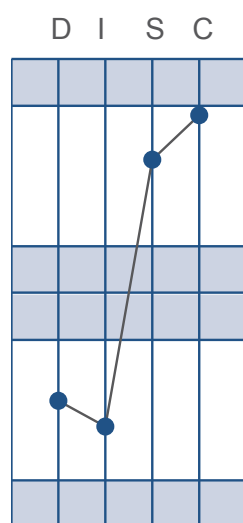




PERSOONLIJKE PROFIEL ANALYSE: De heer V. Voorbeeld

7-4-2015
Persoonlijk &
Vertrouwelijk

Eigenbeeld - Grafiek III



De heer Voorbeeld gaat op een nauwgezette, logische en consequente wijze te werk. Hij pakt zijn zaken op een systematische manier aan en hij streeft zowel persoonlijk als zakelijk naar een geordend leven. Hij is nauwkeurig en besteedt ook aandacht aan details. In zijn omgang met andere mensen is hij tactvol en diplomatiek. Hij zal dan ook zelden anderen bewust uitdagen. De heer Voorbeeld neemt weloverwogen beslissingen. Hierbij is het element timing uitermate belangrijk. Dit komt voort uit de behoefte om de juiste beslissing op het juiste moment te nemen. De heer Voorbeeld verlangt een gestructureerde werkomgeving. Hij stelt prijs op duidelijke procedures en hanteert zowel ten opzichte van zichzelf als anderen hoge maatstaven. Plotselinge veranderingen zal hij met enige argwaan bekijken. Voordat hij dergelijke veranderingen invoert, zal hij de consequenties willen weten. Hij stelt gedeelde verantwoordelijkheid op prijs en ervaart oprechte waardering als erg prettig. De heer Voorbeeld is liever niet voor langere tijd gescheiden van zijn huis of bedrijf. Hij hecht grote waarde aan participatie en samenwerking. Niettemin is hij ook zeer goed in staat om alleen te werken. Het gezag of overwicht zal berusten op zijn expertise en bekwaamheden. Hij zal het overigens moeilijk vinden om anderen terecht te wijzen of te disciplineren. Hij heeft een hekel aan ruzie en onenigheid en zal confronterende situaties trachten te vermijden.

Zelfmotivatie

Het liefste zal hij functioneren in een goed gestructureerde werkomgeving, hetgeen hem het gevoel van zekerheid en veiligheid geeft. Hij stelt prijs op een gedegen referentiekader dat hem houvast biedt. De heer Voorbeeld verlangt voldoende tijd om zijn zaken op een juiste en goede wijze af te wikkelen.

Functie/Taak accenten

Het exact nastreven van vastgestelde maatstaven.

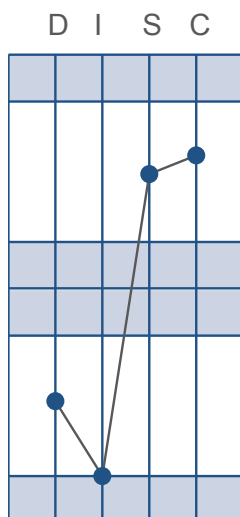
Van hem mag worden verwacht dat hij, met richtlijnen en maatstaven als leidraad, op een accurate en nauwkeurige wijze resultaten boekt. Functionerend in een gestructureerde werkomgeving, kan

worden verwacht dat hij zich concentreert op gedetailleerde zaken. Acties worden bij voorkeur genomen aan de hand van precedentes, teneinde risico's te vermijden en kwaliteit te verzekeren. De werkzaamheden binnen de functie dienen indien mogelijk een zeer nauwgezette en uiterst precieze werkwijze te verlangen, het liefst gekoppeld aan het zorgvuldig bestuderen van feitelijke gegevens.

Trefwoorden

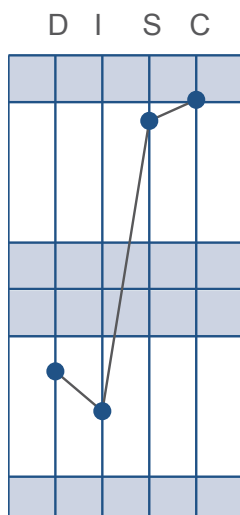
Systematisch, logisch, precies, diplomatiek, geduldig, voorspelbaar, weloverwogen, kritisch, rustig, gereserveerd, beschouwend en bescheiden.

Werkmasker - Grafiek I



Tengevolge van een gedragsaanpassing in de huidige werksituatie zal hij nog zwijgzamer worden en wat gesloten zijn. Er kan zich echter een kortstondige ommekeer voordoen. De heer Voorbeeld zal dan plotseling blij geven van een verbaal extroverte houding, hetgeen tegengesteld is aan zijn gebruikelijke werkgedrag. Deze compensatie is tijdelijk van aard.

Gedrag onder druk - Grafiek II



Als hij in de werksituatie werkelijk onder druk komt te staan, gedraagt hij zich nagenoeg hetzelfde als het "eigenbeeld" weergeeft. Aangenomen kan worden dat hij onder druk iedere situatie zal aanpakken op de manier die het "eigenbeeld" suggereert. Gewoonlijk kan enige druk prestatie verhogend werken, in het bijzonder als hij goed past in zijn functie of positie.

Opmerkingen

Momenteel zijn er geen meetbare spanningen waarneembaar in het profiel. Gewoonlijk duidt dit erop dat hij goed zal kunnen functioneren in zijn huidige functie en geen problemen zal hebben om te aarden in een nieuwe baan. Uiteraard op voorwaarde dat de nieuwe functie qua profiel bij hem past.

Motivatoren

De heer Voorbeeld wordt gemotiveerd door vooraf vastgestelde richtlijnen en voldoende uitleg bij hetgeen van hem wordt verwacht. Hij wenst voldoende tijd om zich voor te bereiden op veranderingen. Zekerheid, oprechtheid, een eigen werkplek en een goede omschrijving van de functie zijn belangrijk.

Het liefst zal hij werken voor een leidinggevende met een gespecialiseerde achtergrond, die bereid is met hem te communiceren over de specifieke eisen die men aan hem stelt. Deze superieur dient op een duidelijke manier vast te leggen wat er wordt vereist. Bij twijfel wenst hij ter ondersteuning terug te kunnen vallen op zijn leidinggevende.

N.B.

Het voorgaande rapport is een richtlijn. De Persoonlijke Profiel Analyse is een inventarisatie van gedrag gericht op de werksituatie. Het is ontworpen om ondersteuning te geven bij het nemen van beslissingen. Het biedt hulp bij de selectie en beoordeling van personeel. Ook kan het een rol spelen bij het ontwikkelen van het potentieel van een werknemer. Het kan gebruikt worden bij het geven van advies.

Dit rapport dient niet gezien te worden als een opzichzelfstaand element, maar moet gebruikt worden in combinatie met bijvoorbeeld een persoonlijk gesprek om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de persoon. Ook alle overige relevante informatie (zoals opleiding, bekwaamheden, ervaring, vaardigheden en dergelijke) dient betrokken te worden in de besluitvorming.

GRAFIEKEN & SCORES: De heer V.

Voorbeeld

7-4-2015
Persoonlijk &
Vertrouwelijk

